

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Урусинская СОШ №3»
Протокол №5
от «09» апреля 2020г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 3 07.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №3»
Л.М. Тагирова
Л.М. Тагирова
Введено в действие с приказом №117
от «09» апреля 2020г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4 07.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального обучения на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская СОШ №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

1.2. **Индивидуальное обучение на дому** – это организация учебного процесса, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением и регламентировано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц); Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 года № 135; методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов от 10.12.2012 №07-832; письмо МО и Н РТ от 15.10.2015 года № 2051/15).

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия

1.1. могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.5. Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ и заключение клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией медицинского учреждения.

2. Организация индивидуального обучения.

2.1. Организация индивидуального обучения осуществляется школой. Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение 2), а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ (или распоряжение) приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому. Между ОУ и родителями обучающегося заключается договор (Приложение 1).

2.3. Ребенок в периоды ремиссии или относительно хорошего самочувствия посещает школу и занимается вместе с классом или индивидуально с учителем (но в школе). А в периоды обострения (ухудшения самочувствия) учителя приходят к нему на дом. Или индивидуально ребенок изучает только некоторые предметы, которые даются ему особенно трудно (письмо Министерства образования РФ от 28 февраля 2003 г. № 27/2643-6 «Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»).

2.4. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы индивидуально на дому, определяется школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и отражается в договоре.

2.6. Государственная (итоговая) аттестация, дающая право на получение документа государственного образца, проводится на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов независимо от формы получения образования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 9-е классы	10 – 11-е классы
-----------------------	-----------------------	-------------------------

8 часов в неделю	10 часов в неделю	12 часов в неделю
------------------	-------------------	-------------------

Часть предметов по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть освоены ребенком самостоятельно. Оценки по ним выставляются учителем в классный журнал после оценивания выполненных заданий.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

4.2.1. Обучающийся индивидуально по адаптированным образовательным программам **имеет право:**

-получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся индивидуально **обязан:**

-соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников школы;

-соблюдать расписание занятий;

-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.3.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

-защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

4.3.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

-выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников.

4.4.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.4.3. Классный руководитель **обязан:**

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.4. Администрация школы **обязана:**

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом индивидуального обучения осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий и переносятся в основной классный журнал для выставления итоговых оценок за четверть и год. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.2. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

7. Заключение

7.1.Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Договор
об индивидуальном обучении на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан,

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Тагировой Лилии Мавзировны,

(Ф.И.О. должность)

действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося в дальнейшем

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Представитель _____

(ФИО представителя)

в интересах обучающегося, в соответствии с пунктами 1, 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление бесплатного образования Обучающегося на дому, получение обучающимся образовательных услуг по программам за курс _____ класса _____

(указать общеобразовательные программы, количество часов по предметам)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2. Проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.1.3. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.4. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета.

2.1.5. По желанию Обучающегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Установить порядок оказания образовательных услуг Обучающемуся в соответствии с медицинскими показаниями и требованиями программы образовательного учреждения.

2.2.2. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить условия для усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом договора.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося в соответствии с его психофизическим состоянием.

3.2.2. Присутствовать вместе с Обучающимся во время занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество преподавания учебного материала в соответствии с требованиями программы образовательного учреждения.

4.2. Представитель несет ответственность за посещаемость Обучающимся занятий в соответствии с расписанием, составленным Учреждением.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования индивидуально на дому.

5.1.3. По заявлению Представителя при изменении места жительства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

7.2. Представитель: _____

Домашний адрес: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Учреждения

Представитель

_____ / Тагирова Л.М / _____ / _____ /

М.П.

Заявление об организации индивидуального обучения

Директору
МБОУ «Урусинская СОШ №3»

_____ (ФИО)

от родителя (или законного представителя)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

_____, ученика
(цы) _____ класса, индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно
индивидуальному расписанию) в период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

_____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано,
и заверено печатью  и печатью
Директор школы Гагирова Л.М

